



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง
อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
องค์การบริหารส่วนตำบลกันทรลักษณ์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้จ่าย	
๑	การวางแผน การทบทวน และการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและกรอบอัตรากำลัง	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลกันทรลักษณ์ ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘) โดยได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาท และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกันทรลักษณ์ โดยมีกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตามมติ ก.อบต. จังหวัดศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังนี้</p> <p>๑. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. องค์การบริหารส่วนตำบลกันทรลักษณ์ ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘) โดยได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาท และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกันทรลักษณ์ โดยมีกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตามมติ ก.อบต. จังหวัดศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ดังนี้</p> <p>๑. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา</p>	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้จ่าย	
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)					
๒	การสรรหาบุคลากรตามกรอบ อัตรากำลัง โดย การบรรจุแต่งตั้ง และ การรับโอนพนักงานส่วนตำบล	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลกันทลิ่ง ได้ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. หัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก (ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา ๒. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา ๓. นายช่างโยธา (ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓	การจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลกันทลิ่ง โดย สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำ คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการประเมินพนักงานเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการ แจ้งเวียนให้ บุคลากรทุกคนทราบ พร้อมทั้งมีการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว	-	-	๙ ตุลาคม ๒๕๖๗
๔	การเผยแพร่หลักเกณฑ์การ บริหารงาน บุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลกันทลิ่งได้ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์การ บริหารงานบุคคล และแจ้งเวียน ให้บุคลากรทุกคนทราบ พร้อมทั้ง มีการ เผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล กันทลิ่ง ดังนี้ (๑) ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๒) ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานครูส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-	-	๒๙ มกราคม ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	
			งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)				
๕	การจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลกันตลิ่ง โดย สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านงานประเมินพนักงานเป็นไปตาม หลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้ บุคลากรทุกคนทราบ พร้อมทั้งมีการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว	-	๙ ตุลาคม ๒๕๖๗
๖	การสร้างขวัญและกำลังใจ และการลงโทษแก่พนักงานในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลกันตลิ่ง ได้ดำเนินการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เรื่อง การสร้างขวัญและกำลังใจและการลงโทษแก่พนักงานในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน	-	๘ ตุลาคม ๒๕๖๗
๗	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามผลการประเมินและประกาศหลักเกณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลกันตลิ่ง ได้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และสามารถปรับปรุงได้ และผลการปฏิบัติงานตรวจสอบได้ มีผลการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ - รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘) และ(ครั้งที่ ๒ - รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ตามตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ผ่านกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรอง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู โดยการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วย ความถูกต้อง ครบถ้วนทุกคน และเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์กำหนด	-	ครั้งที่ ๑ - ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้จ่าย	
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)					
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แผนพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และเขียนโครงการ การ และเขียนโครงการ การจัดทำคำขอตั้ง งบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๕ ผ่านระบบ BBL ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ” ณ โรงแรมพรหมพิมาน อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ จำนวน ๒ ราย คือ	ได้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แผนพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และเขียนโครงการ การจัดทำคำขอตั้ง งบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๕ ผ่านระบบ BBL ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ” ณ โรงแรมพรหมพิมาน อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ จำนวน ๒ ราย คือ	๕๐,๐๐๐	๙,๘๐๐	๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้งานระบบสารสนเทศการบริหารจัดการ เพื่อการวางแผนและประเมินผลการทำงาน และประเมินผลการทำงาน (e-Plan)”	ได้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้งานระบบสารสนเทศการบริหารจัดการ เพื่อการวางแผนและประเมินผลการทำงาน และประเมินผลการทำงาน (e-Plan)” ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ จำนวน ๒ ราย คือ	๕๐,๐๐๐	๒๒,๒๖๔	๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการและปฏิบัติงานส่วนท้องถิ่น”	ได้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการและปฏิบัติงานส่วนท้องถิ่น” ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๓ ราย คือ	๒๐๐,๐๐๐	๒๕,๘๔๔	๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้จ่าย	
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)					
๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙” ภายใต้แนวทางให้สอดคล้องการใช้เงินเพื่อรองรับการดำเนินงานการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙”	ได้เข้าร่วมอบรมตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙” ภายใต้แนวทางให้สอดคล้องการใช้เงินเพื่อรองรับการดำเนินงานการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙” ณ โรงแรมสายทอง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๒ ราย คือ ๑. นางสาวรัตน์ ศรีธร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒. นางสาวกานต์พิชชา ดวงอาจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๕๐,๐๐๐	๑๔,๓๓๖	๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำรายงานแผนความเสี่ยง และการจัดทำรายงายการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์การวัดผลกระทบการคลังสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานของรัฐอื่น เพื่อตอบสนองโจทย์การตรวจ LPA และตอบนโยบายแบบประเมินการตรวจสอบภายในที่กระทรวงการคลังกำหนด”	ได้เข้าร่วมอบรมตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำรายงายการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์การวัดผลกระทบการคลังสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานของรัฐอื่น เพื่อตอบสนองโจทย์การตรวจ LPA และตอบนโยบายแบบประเมินการตรวจสอบภายในที่กระทรวงการคลังกำหนด” ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๓ ราย คือ ๑. นางสาวรัตน์ ศรีธร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒. นางสาววิไลพร สมบัติ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๓. นางสาวกานต์พิชชา ดวงอาจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๘๐,๐๐๐	๒๒,๑๓๖	๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๘
๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบทดลอง งบรับจ่าย พร้อมกระทหายยอดเงินฝากธนาคาร ด้วยไฟล์ excel กรณีระบบปิดปรับปรุง”	ได้เข้าร่วมอบรมตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบทดลอง งบรับจ่าย พร้อมกระทหายยอดเงินฝากธนาคาร ด้วยไฟล์ excel กรณีระบบปิดปรับปรุง” ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๒ ราย คือ ๑. นางสาวอริยาภรณ์ ธีระบุตร ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ๒. นางสาวบุญเยี่ยม แก้วสมุทร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	๑๕๐,๐๐๐	๑๗,๙๙๒	๒ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้จ่าย	
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)					
๗	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ในระบบ New e-LAAS”	ได้เข้าร่วมอบรมตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ New e-LAAS” ณ โรงแรมอัล ซาเรทส์รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๕ ราย คือ ๑. นางสาวอริยาภรณ์ ธีระบุตร ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ๒. นางสาวปิยะวรรณ จิตโคตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๓. นางสาวบุญเยี่ยม แก้วสมุทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๔. นางสาวรัชดา มະนาครี ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๕. นางสาวอรทัย สมใจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑๕๐,๐๐๐	๔๑,๘๑๒	๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘
๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ขั้นตอนการ ควบคุมพัสดุ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่าย พัสดุ และการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและข้อ พึงระวังของคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละคณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด”	ได้เข้าร่วมอบรมตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ขั้นตอนการควบคุมพัสดุ การ จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ และ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและข้อพึงระวังของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ ละคณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด” ณ โรงแรมग्रูญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๓ ราย คือ ๑. นางสาวอริยาภรณ์ ธีระบุตร ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ๒. นางสาวปิยะวรรณ จิตโคตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๓. นางสาวอรทัย สมใจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑๕๐,๐๐๐	๓๐,๗๕๖	๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
๙	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้งาน ระบบ e-GP เชื่อมโยงกับ New GFMS เพื่อ เบิกจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ “	ได้เข้าร่วมอบรมตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้งานระบบ e-GP เชื่อมโยงกับ New GFMS เพื่อเบิกจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ”ณ โรงแรมเจริญ ธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๒ ราย คือ ๑. นางสาวอริยาภรณ์ ธีระบุตร ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ๒. นางสาวอรทัย สมใจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑๕๐,๐๐๐	๑๘,๘๐๐	๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้จ่าย	
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)					
๑๐	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “จัดทำงบประมาณมือ (excel) พร้อมกับการบันทึก New e-LAAS (อปท.) เพื่อยื่นขอยอดกรณีนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง” ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ราย นำเข้าข้อมูลย้อนหลัง”	ได้เข้าร่วมอบรมตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “จัดทำงบประมาณมือ (excel) พร้อมกับการบันทึก New e-LAAS (อปท.) เพื่อยื่นขอยอดกรณีนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง” ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ราย คือ ๑. นางสาวปิยะวรรณ จิตโคตร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ ๒. นางสาวบุญเยี่ยม แก้วสมุทร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๕๐,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๑๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดการศึกษาศูนย์สุขภาพนอก (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑) การแก้ไขเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นตอนและรายละเอียดการใช้เงินรายได้สะสมของสถานศึกษา” ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๔ ราย คือ ๑. นางสาวประเสริฐ เกิดโชค ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๒. นางสาวจุฑาทิพย์ ไชยชนะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๓. นางอำพร ดอกแก้ว ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๔. นางสาวสุพรรณิ หัสคำ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ได้เข้าร่วมอบรมตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดการศึกษาศูนย์สุขภาพนอก (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑) การแก้ไขเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นตอนและรายละเอียดการใช้เงินรายได้สะสมของสถานศึกษา” ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๔ ราย คือ ๑. นางสาวประเสริฐ เกิดโชค ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๒. นางสาวจุฑาทิพย์ ไชยชนะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๓. นางอำพร ดอกแก้ว ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๔. นางสาวสุพรรณิ หัสคำ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๗๐,๐๐๐	๕๓,๒๑๖	๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๘
๑๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชี เดบิต เครดิต ลงอย่างใดให้ถูกต้อง และการบันทึกบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”	ได้เข้าร่วมอบรมตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชี เดบิต เครดิต ลงอย่างใดให้ถูกต้อง และการบันทึกบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ ราย คือ ๑. นางสาวภัทรา วิลาพันธ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๒. นางมาลี อักษรราช ตำแหน่ง ครู ๓. นางสาวจุฑาทิพย์ ไชยชนะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๔. นางสาวนิษฐา สมใจ ตำแหน่ง คนงาน	๑๑๐,๐๐๐	๔๒,๔๓๖	๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้จ่าย	
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)					
๑๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำได้เข้าร่วมอบรมตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำรายงานแผนบริหาร รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์ การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ตามกระทรวงการคลัง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานของรัฐอื่น หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานของรัฐอื่น ปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานของรัฐอีกห้าชนิด” ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๑ ราย อื่น เพื่อตอบโจทย์การตรวจ LPA และตอบคือ โจทย์แบบประเมินที่กระทรวงการคลัง ๑. นางสาววิรัตน์ ร้านจันทร์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน กำหนด”	๕๐,๐๐๐	๙,๐๒๐	๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๘	
๑๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ประกาศฉบับ ใหม่ แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น และค่าบริการสาธารณสุข สุขภาพท้องถิ่น และค่าบริการสาธารณสุข สำหรับผู้ที่มิใช่ภาวะพึ่งพิง (LTC) และการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ (OBT Version ใหม่) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่นที่ ๘” ณ โรงแรมสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์ รี โอร์ต จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑ ราย คือ ๑. นางสาววิรัตน์ ร้านจันทร์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	ได้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ประกาศฉบับใหม่ แนว ทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น และค่าบริการสาธารณสุข สำหรับผู้ที่มิใช่ภาวะพึ่งพิง (LTC) และการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ (OBT Version ใหม่) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่นที่ ๘” ณ โรงแรมสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์ รี โอร์ต จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑ ราย คือ ๑. นางสาววิรัตน์ ร้านจันทร์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	๕๐,๐๐๐	๗,๖๑๒	๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘
๑๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวคิดและ ปฏิบัติการบริหารนโยบายงานสวัสดิการ สังคม และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ พัฒนาการปฏิบัติงานสวัสดิการสังคมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ได้เข้าร่วมอบรมตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวคิดและปฏิบัติการบริหาร นโยบายงานสวัสดิการสังคม และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการ สังคม และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อปฏิบัติงานสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” พัฒนาการปฏิบัติงานสวัสดิการสังคมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๕๐,๐๐๐	๑๔,๕๒๐	๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้จ่าย	
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)					
๑๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างได้เข้าร่วมอบรมตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างความรู้ทางกฎหมาย ความรู้ทางกฎหมายหลักการบริการ และหลักการบริการ และหลักการบริการ และหลักการบริการ เพื่อประยุกต์ใช้ สมรรถนะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดประสิทธิภาพ” ณ โรงแรมโคราชไฮเทล อ.เมือง เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน.นครราชสีมาจำนวน ๑ ราย คือ ๑. นางสาวเกศรา สิงห์จันทิก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		๕๐,๐๐๐	๙,๙๘๐	๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วันที่เข้าร่วมอบรม/ หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ (เมื่อเทียบกับ จำนวน บุคลากรทั้งหมด)
๑.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แผนพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และเขียนโครงการ การจัดทำคำขอตังงบประมาณ รายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๙ ผ่านระบบ BBL ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘”	๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘	๒	๕.๕๔
๒.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้งานระบบสารสนเทศการบริหารจัดการ เพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)”	๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘	๒	๔.๕๔
๓.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น”	๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	๓	๖.๘๑
๔.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ภายใต้แนวทางให้สอดคล้องการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙”	๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒	๔.๕๔
๕.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานของรัฐอื่นเพื่อตอบโจทย์การตรวจ LPA และตอบโจทย์แบบประเมินการตรวจสอบภายในที่กระทรวงการคลังกำหนด”	๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๘	๓	๖.๘๑
๖.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบทดลอง งบรับจ่าย พร้อมกระหนบยอดเงินฝากธนาคาร ด้วยไฟล์ excel กรณีระบบปิดปรับปรุง”	๒ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒	๔.๕๔
๗.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ New e-LAAS”	๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘	๕	๑๑.๓๖
๘.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ขั้นตอนการควบคุมพัสดุ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและข้อพึงระวังของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างหรือจ้างแต่ละคณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด”	๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	๓	๖.๘๑

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วันที่เข้าร่วมอบรม/ หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ (เมื่อเทียบกับ จำนวน บุคลากรทั้งหมด)
๙.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้งานระบบ e-GP เชื่อมโยงกับ New GFMS เพื่อเบิกจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ”	๒๐ – ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	๒	๔.๕๔
๑๐.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “จัดทำบททดลองมือ (excel) พร้อมกับการบันทึก New e-LAAS (อปท.) เพื่อยืนยันยอดกรณีนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง”	๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒	๔.๕๔
๑๑.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดการศึกษาปฐมวัย ตามแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๗๑) การแก้ไขเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขั้นตอนและรายละเอียดการใช้จ่ายเงินรายได้ สละสมของสถานศึกษา”	๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๘	๔	๙.๐๙
๑๒.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชี เดบิต เครดิต ลงอย่างไรให้ถูกต้อง และการบันทึก บัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”	๑๑ – ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๔	๙.๐๙
๑๓.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำรายงานแผน บริหารจัดการความเสี่ยงและการจัดทำรายงานการ ควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงาน ของรัฐอื่น เพื่อตอบโจทย์การตรวจ LPA และตอบ โจทย์แบบประเมินที่กระทรวงการคลังกำหนด”	๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๘	๑	๒.๒๗
๑๔.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ประกาศฉบับใหม่ แนว ทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น และค่าบริการสาธารณสุข สำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) และการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ (OBT Version ใหม่) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่นที่ ๘”	๒๑ – ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘	๑	๒.๒๗
๑๖.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวคิดและทฤษฎีการ บริหารนโยบายงานสวัสดิการสังคม และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน สวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๑๗ – ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘	๒	๔.๕๔
๑๗.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างความรู้ทาง กฎหมายหลักการบริหาร และสมรรถนะ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ ราชการให้เกิดประสิทธิภาพ”	๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑	๒.๒๗
รวม			๓๙	๘๘.๔๗

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่ง	ข้าราชการ				พนักงานจ้าง				พนักงานราชการ				หมายเหตุ
		กรอบ อัตรากำลัง	บรรจุ มีเงิน	ว่าง ไม่มีเงิน	ว่าง ไม่มีเงิน	กรอบ อัตรากำลัง	บรรจุ มีเงิน	ว่าง ไม่มีเงิน	ว่าง ไม่มีเงิน	กรอบ อัตรากำลัง	บรรจุ มีเงิน	ว่าง ไม่มีเงิน	ว่าง ไม่มีเงิน	
	ทั่วไป													
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๕	นายช่างโยธา	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๒๖	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-
๒๗	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-
๓๔	ผู้ช่วยนักสันติภาพ	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-
๓๕	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	-	-	๒	๑	๑	-	-	-	-	-	-
๓๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา					๑	-	๑	-	-	-	-	-	-

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่ง	ข้าราชการ				พนักงานจ้าง				พนักงานราชการ				หมายเหตุ
		กรอบ อัตรากำลัง	บรรจุ มีเงิน	ว่าง ไม่มีเงิน	ว่าง ไม่มีเงิน	กรอบ อัตรากำลัง	บรรจุ มีเงิน	ว่าง ไม่มีเงิน	ว่าง ไม่มีเงิน	กรอบ อัตรากำลัง	บรรจุ มีเงิน	ว่าง ไม่มีเงิน	ว่าง ไม่มีเงิน	
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๓๗	ภารโรง	-	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-
๓๘	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-
๓๙	คนงาน	-	-	-	-	๘	๕	๓	-	-	-	-	-	-
๔๐	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-
๔๑	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	-	-	-	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-
๔๒	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	-	-	๕	๔	๑	-	-	-	-	-	-
๔๓	ยาม	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	๓๐	๒๐	๙	-	๓๑	๒๔	๘	-	-	-	-	-	-

สรุปข้อมูลสถิติจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากรที่มีครอง (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๔
วิชาการ	๑๑
ทั่วไป	๓
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๓
รวม	๔๔

ปัญหา/อุปสรรค

- เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาคอบทุกตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ

- เห็นควรตั้งงบประมาณให้เพียงพอสำหรับการพัฒนาบุคลากร