



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง
เรื่อง แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts

.....

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ เมื่อ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๕ ง หน้า ๒๘ โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งจะต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานรัฐ โดยได้กำหนดคำอธิบายที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง สามารถนำไปปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน และความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม ดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (DOS)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๑. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	- ตระหนักและยึดมั่นในหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข -รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น -ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุผลในเรื่องต่างๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย -การปฏิบัติหน้าที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดความเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	-แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข -ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน -ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำความไม่จงรักภักดีต่อสถาบันต่อพระมหากษัตริย์

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (DOS)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๒. ซื่อสัตย์ สุจริตซื่อสัตย์ที่ดีและ รับผิดชอบต่อหน้าที่	-ตระหนักในบทบาทหน้าที่ รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการที่ ดีและข้าราชการที่ดี -ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็วเต็มกำลังความสามารถ และกล้ารับผิดชอบในความผิด พลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติ หน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการ ตรวจสอบจากบุคคลหรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการ ตรวจสอบ -เสียสละและอุทิศตนในการ ทำงาน	-ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติ หน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความ เสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาลต่อ ประชาชนหรือต่อประเทศชาติ -ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาด ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความล่าช้าไม่โปร่งใส
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ ถูกต้องชอบธรรม	-ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้ สอดคล้องกับคำสอนหรือหลัก ปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมใน ฐานะที่เป็นข้าราชการ -ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความ ถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลัก วิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง -ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความ คิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกร กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	-ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึง พอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักคำ สอนของศาสนา หรือความ เหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี -ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลัก กฎหมายหลักวิชาการ และแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง -ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อ พบเห็นว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนร่วมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตัว และมีจิต สาธารณะ	-ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ ของราชการ ประชาชนหรือ ประเทศชาติเป็นหลัก -ละเว้นการเรียกรับหรือดาเนินการ ใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับ ประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติ หน้าที่	-ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติ หน้าที่เมื่อคดีต้องงานปฏิบัติ ต่อผู้ร่วม ปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมงาน ต่อองค์กร ต่อ รัฐบาล หรือต่อประชาชน -ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึง ประโยชน์ของส่วนรวม -ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อ พบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำความ ความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับ การปฏิบัติหน้าที่

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (DOS)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
		-ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน -กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเองหรือบุคคลอื่น -ใช้อำนาจหน้าที่ตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย -ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	-ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด -รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน -ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่มีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม -ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพและสร้างความประทับใจแก่ประชาชนผู้ขอมารับบริการด้วยน้ำใสใจจริง -ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย -ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทุกท่วงเมื่อพบว่า มีการกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ปฏิบัติหน้าที่โดยนความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ -แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง -มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม -ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต

-หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (DOS)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
		-กระทำการละเว้นหรือละเมิด ทั้งกฎหมายทั้งในการปฏิบัติ ราชการและการดำเนินชีวิต ส่วนตัว -ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบ เห็นว่ามีการกระทำที่เป็นการละเว้น หรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ หรือกฎหมาย
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่าง ที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ ของทางราชการ	-ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรม -ไม่กระทำการใดๆอันอาจนำความ เสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ ส่วนราชการ -ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ใน ฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็น แบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วน ราชการของตน -ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ ของรัฐหากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมเป็น การทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ ของราชการ	ประพฤติและปฏิบัติตนและ ปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับ ประมวลจริยธรรม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายเอกราช สมใจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหลื่อง อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ

แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts)



จริยธรรม 7 ประการ	ข้อควรทำ (DO'S)	ข้อไม่ควรทำ (DON'TS)
01 ยึดมั่นในสถาบันหลัก ของประเทศ	จงรักภักดีต่อประเทศชาติ เชื้อมั่นในการปกครอง ตามระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์เป็นประมุข	ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือ วาจาในลักษณะ ที่แสดงออกว่า ต่อต้านการปกครอง ตามระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์เป็นประมุข
02 ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีเพื่อประโยชน์ของ ประชาชน และประเทศชาติ	ไม่แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัย เป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และปฏิบัติหน้าที่แก่ประชาชนที่มา ขอรับบริการโดยเท่าเทียมกัน
03 กล้าตัดสินใจและยืนหยัด ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	ยืนหยัดการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ตามหลักวิชาและ จรรยาบรรณวิชาชีพ ด้วยความ กล้าหาญ "คนดีต้องมีที่อยู่"	ไม่ปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบการกระทำที่ไม่ถูกต้อง และ ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหรืออิทธิพลใดๆ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม
04 คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ	ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์ส่วนรวม เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัวและ ถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ผู้ร่วมปฏิบัติ งานเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร	ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยกับปัญหาที่เกิด ขึ้นในการปฏิบัติงานของกลุ่มหรือทีม และไม่แสดงความเห็นแก่ตัวหรือ เอาเปรียบผู้ร่วมปฏิบัติงานด้วยกัน
05 มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผล ร่วมกันทำงาน เป็นทีมโดยความสมานฉันท์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน	ไม่ยึดติดอยู่กับกฎระเบียบที่ล้าหลังที่ เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน รวมถึง ปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่จะส่งผลทำให้ การกิจนั้นไม่สำเร็จตามเป้าหมาย
06 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ	ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยปราศจากอคติ มีความเสมอภาค เป็นธรรม	ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้ระบบอุปถัมภ์ ความรู้สึกหรือ ความสัมพันธ์ส่วนตัว เอื้อประโยชน์ให้แก่พวกพ้อง ของตนเอง
07 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ ของทางราชการ	ดำรงตนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง และจรรยาวิชาชีพมาใช้ในการ ดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่	ไม่ฟุ่มเฟือย ไม่แสดงกิริยาอาการ ดุหมั่น เหยียดหยาม ด้อยค่า หรือ ปฏิบัติไม่เหมาะสมต่อผู้อื่น หรือ พฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการ คุกคามทางเพศ





วิธีแยกแยะ

ประโยชน์ส่วนรวม VS ประโยชน์ส่วนตัว



ไม่รับของขวัญจาก
ผู้มาติดต่อราชการ

1

เอาวัสดุครุภัณฑ์
หลวงไปใช้ที่บ้าน



ไม่ใช้รถหลวง
ในเรื่องส่วนตัว

2

เอารถยนต์หลวง
มาใช้ธุระส่วนตัว



ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้า
ส่วนตัวมาชาร์จที่ทำงาน

3

เอาอุปกรณ์ไฟฟ้า
ส่วนตัวมาชาร์จที่ทำงาน



ไม่ใช้โทรศัพท์หลวง
โทรธุระส่วนตัว

4

เอาโทรศัพท์หลวง
โทรธุระส่วนตัว



ไม่นำวัสดุครุภัณฑ์
หลวงไปใช้ที่บ้าน

5

ใช้น้ำประปาหลวง
มาล้างรถส่วนตัว

